附件1

“党课开讲啦”精品党课课件报送要求

1. 使用移动存储（移动硬盘、闪存盘、光盘）报送作品。

2. 报送书面材料需填写《精品党课推荐汇总表》（附件2）和《精品党课推荐表》（附件3），汇总表由推荐单位分管负责同志签字并加盖公章。

3. 报送电子版材料，一是需填写《精品党课推荐表》。二是党课视频按照“推荐单位—党课名称—主讲人姓名”格式命名，片头应有党课标题、主讲人姓名和单位职务、推荐单位名称等信息。要求图像和音质清晰，适当穿插课堂现场场景、听众互动交流、课件精华内容等片段。党课时长一般不超过90分钟，微党课30分钟左右，党课微视频3—5分钟。需同时报送两种格式：①ts或mov（1080/50i/50Mbps）；②mp4（1080/25p/8Mbps）。

附件2

精品党课推荐汇总表

报送单位： 负责人： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 党课题目 | 类型（党课/微党课/党课微视频） | 主讲人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件3

“党课开讲啦”精品党课推荐表

**报送单位：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党课题目 |  | | | 时长（分钟） |  |
| 主讲人 |  | 性别 |  | 单位（职务） |  |
| 主讲人简介 | （一般应简要介绍主讲人的学历、职称、社会兼职、工作经历、获奖情况、讲授党课经验等。有2位以上主讲人的，分别填写。） | | | | |
| 内容简介 | （一般应简要介绍党课框架和内容、授课主要特点与亮点。） | | | | |
| 主讲人  意见 | 本人所讲党课思想政治观点正确，无涉密内容和不当言论，同意参加“党课开讲啦”活动。  主讲人签字： | | | | |
| 推荐单位  意见 | （主管负责同志签字、盖章）  年月日 | | | | |